

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ОАО «Мебель Интерьер Центр»

А.С. Гладкий



Карта коррупционных рисков ОАО «Мебель Интерьер Центр»

| № п/п | Описание коррупционных рисков | Методы устранения коррупционных рисков |
|-------|--|---|
| 1. | Осуществление закупок и иных конкурсных процедур. | <ul style="list-style-type: none"> - контроль и соблюдение требований антикоррупционного законодательства, положения о закупках; - анализ и проработка экономической целесообразности осуществляемой процедуры закупки, изучение конъюнктуры рынка товаров (работ, услуг); - включение в договоры, заключаемые по результатам процедур закупок, антикоррупционной оговорки; - разъяснение специалистам, занимающимся вопросами закупок обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения. |
| 2. | Исполнение условий договоров, недопущение возникновения и роста дебиторской задолженности. | <ul style="list-style-type: none"> - приемка товаров (работ, услуг) в соответствии с объемами, по количеству и в сроки согласно договору; - контроль за взаиморасчетами по договорам, в том числе за соответствием цен, указанных в договорах и счетах-фактурах, накладных (актах выполненных работ, оказанных услуг); - контроль гарантийных сроков; - претензионно -исковая работа с дебиторской задолженностью; |

| | | |
|----|--|--|
| | | - привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения. |
| 3. | Сохранность материальных ценностей и денежных средств, распоряжение имуществом | - осуществление финансово-хозяйственной деятельности в строгом соответствии с законодательством, проведение анализа причин и условий возникновения бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств; - своевременное проведение плановой и внеплановой инвентаризации материальных ценностей и денежных средств; - осуществление внутривозвратного контроля; - привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения |
| 4. | Необоснованные выплаты стимулирующего характера (материальная помощь) | - строгое соблюдение требований законодательства, коллективного договора и локальных правовых актов; - проведение заседаний комиссии по премированию; - привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения |
| 5. | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | - привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения |
| 6. | Надзор за соблюдением законодательства о труде, законодательства по вопросам предоставления компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными | - строгое соблюдение требований законодательства и локальных правовых актов; - своевременное проведение производственного контроля и проведения аттестации рабочих мест по условиям труда; - разъяснение работникам: |

| | | |
|-----|---|--|
| | условиями труда и контроль за соблюдением законодательства об оплате труда | мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения |
| 7. | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей | - привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения |
| 8. | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (семейственность) для приема на работу | - привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения; - соблюдение требований законодательства об ограничении совместной работы близких родственников; - запрос информации с МВД согласно декрету №5; - запрос характеристик с предыдущих мест работы |
| 9. | Определение размера оплаты труда и материального поощрения | - соблюдение требований законодательства, локальных правовых актов, определяющего условия и порядок начисления и выплаты заработной платы и материального поощрения; - создание и работа комиссии по премированию; - контроль за начислением и перечислением заработной платы и материального поощрения; - разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения |
| 10. | Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка | - контроль за соблюдением трудовой дисциплины; - привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения |
| 11. | Непривлечение работников к дисциплинарной ответственности | - соблюдение требований законодательства, определяющего порядок и сроки привлечения работников к дисциплинарной ответственности. |